

オンラインリーグ戦マニュアル

【事前準備】

- ・レンタルポケット Wi-Fi ルーター、的、スコア用紙を受け取る。
- ・参加選手に zoom をインストールしてもらう。

インストール方法

1. App Store ストアで Zoom を検索 (Android の場合は Google Play)
2. 「Zoom Cloud Meetings」をタップ
3. 「入手」をタップ

アカウント登録方法

1. アプリを起動して「サインアップ」ボタンをタップ
 2. 誕生日・メールアドレス・名前を設定して「サインアップ」をタップ
 3. 届いたメールを開き「アクティブなアカウント」ボタンをタップ
 4. パスワードを設定して「続ける」ボタンをタップ
 5. 他のユーザーを招待、または「手順をスキップ」ボタンをタップ
 6. 「マイアカウントへ」ボタンをタップ
 7. アカウント登録を終えたら Zoom アプリを再起動し、登録した情報でサインインを行います。
- ・使用する端末に十分な充電を行う。
 - ・各自必要に応じてモバイルバッテリーの準備を行う。

【前日の準備】

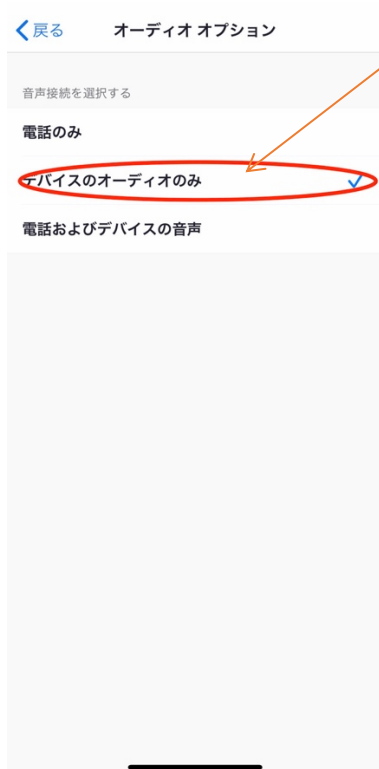
- ・どちらかの大学の学連員が zoom のミーティングルームを作成する。

ルーム作成方法

1. アプリを起動して「スケジュール」をタップ
2. ミーティング名を「リーグ戦 第〇戦」にする
3. ミーティング開始を「試合日・9:00 (午前試合の場合) or 14:00 (午後試合の場合)」ミーティング時間は5時間、パスワード (自由です)、オーディオオプション (デバイスのオーディオのみ)などを設定

4. 「保存」をタップ

iPhone の場合



パソコンの場合

ミーティングをスケジュールリング

トピック
リーグ戦 第1戦

日時
2021/ 4/ 4 9:00 ~ 14:00 2021/ 4/ 4

定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

ミーティング ID
 自動的に生成 個人ミーティング ID 902 400 5005

セキュリティ
 パスコード
招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます
 待機室
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます
 認証されているユーザーのみが参加できます: Zoomにサインイン

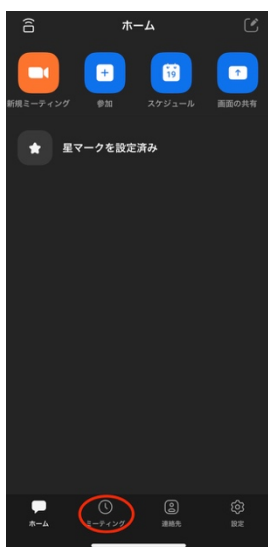
ビデオ
ホスト オン オフ 参加者 オン オフ

オーディオ
 電話 コンピュータオーディオ 電話とコンピュータオーディオ

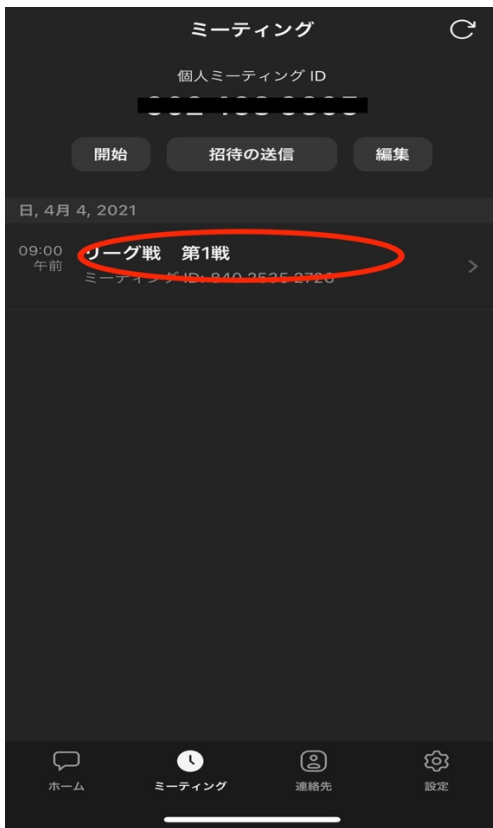
カレンダー

【試合開始前の準備】

- ・各校学連員は選手及び DOS・審判を招待する。
→作成したミーティング ID とパスコードを伝える or
iPhone の場合



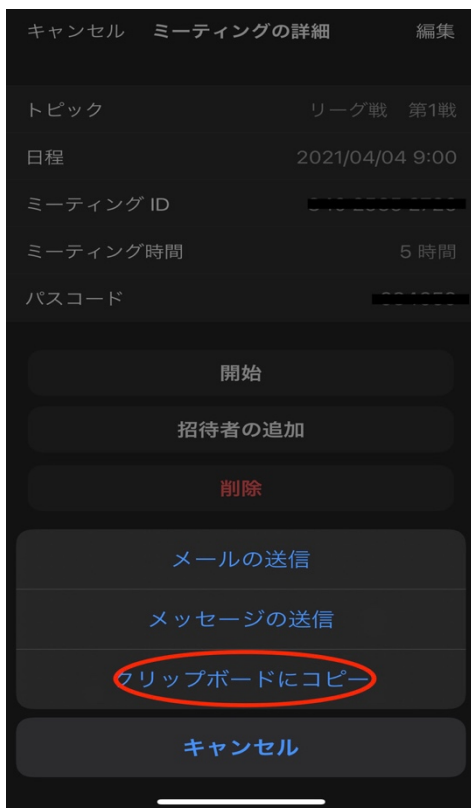
① 「ミーティング」をタップ



② 「リーグ戦 第1戦」をタップ



③ 「招待者の追加」をタップ



④「クリップボードにコピー」をタップ

そのまま LINE などにコピペすると招待できます。

- ・メンバー表の交換、
- ・メンバー表を相手校審判及び代表者にカメラで見せる。
- ・審判または学連員のカメラを SL 後方から全体（選手全員）が映るよう撮影する。

【試合中】

4分6射同時射ちの行射開始

※選手交代やタイムアウトをする場合、行射開始前に相手校審判に伝える。

- ・選手は行射中、カメラオフとミュートにしておく。
- ・対戦校が行射中は審判が相手校の映像を確認する。
- ・審判は行射中右後方 3 m からスマートフォンを保持する。30 秒前になった時に選手が SL で行射している場合は右後方 1 m までに近づく。
- ・制限時間後、的前に移動する。
- ・学連員がブレイクアウトルームに各的に分割する。
- ・選手はカメラオンとミュート解除する。
- ・1 的から順にカメラで的を写し点数を読み上げる。

※ジャッジが発生した場合、自レンジの審判がカメラで当該選手の矢を写し相手校審判と協議し判断する。

・その後、スコアカードに自分のスコアを記入しスコアカードをカメラで写し、相手選手に確認してもらう。

・スコアの確認したのち、ミーティングルームに戻る。

・矢取りを行う。

これを繰り返す。

動画参照

【試合後】

・試合終了後、スコアカードをカメラで写し相手選手に確認してもらい問題がなければ、自レンジの審判に代理者サインをしてもらう。

・閉会式はオンラインで行い、勝敗の発表を行う。

・学連員はスコアを記録に送る。